

Schnelleinstieg scipmanager 2.0

Inhalt:

1. Die Einwahl in das Backend (Admintool)	2
2. Vereinsdaten	2
3. Erfassung Mitglieder	3
4. Rechtverwaltung (Rechtevergabe)	3
5. Erfassung Vereine	3
6. Saison einrichten	4
7. Liga einrichten	5
8. Ergebniseingabe	5
9. News	6
10. Seitenmanager	6

Zum Aufbau ihrer Website empfehlen wir Ihnen in der Reihenfolge der Punkte vorzugehen.

1. Die Einwahl in das Backend (Admintool)

1.1. Ersteinwahl

der Antragsteller für einen Testaccount/Administrator erhält eine E-Mail mit einem Link, der zu bestätigen ist; danach ist der Account freigeschaltet.

Schmidt Michael
An: Schmidt Michael
Antwort an: Schmidt Michael
Entwickler - Account eingerichtet

Heute 12:42



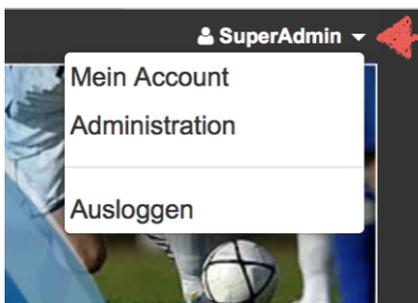
Hallo Michael,

Dein Account wurde eingerichtet. Klicke auf den folgenden Link, um Deinen Account zu aktivieren. Der Link ist 7 Tage gültig.

Account aktivieren: <http://www.entwickler.scipmanager.de/account/confirm/user/info@scipmanager.de?key=5Ni1D2JwCNXUjh92NS4RN0CWv5xGKeaD>

Entwicklerpaket

1.2. die Einwahl in das Backend erfolgt im Frontend (Ansichtsseite) der Vereinspräsentation über Einwahlmenü-Signet oben rechts auf der Startseite. Die Einwahl erfolgt mit E-Mail und Passwort. Das Passwort kann über den Link „Ich habe mein Passwort vergessen“ abgefordert werden, falls es nicht automatisch zugesendet wurde.



Login

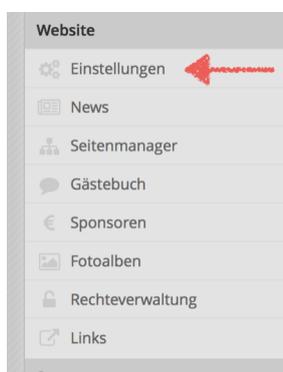
[Ich habe mein Passwort vergessen](#)

Login auf diesem Computer speichern

Einloggen

2. Vereinsdaten

Auf der Seite scipmanager - Übersicht in der Buttonleiste unter „Website“ -> „Einstellungen“ anklicken -> in die Seite „Vereinsdaten“ die Daten ihres Vereins eingeben und speichern



Vereinsdaten | Mannschaften | Spielgemeinschaften | Werhebanner | Zugangsdaten

Vereinsdaten

Vereinsname

Vereinsname

Name

Kürzel

Gründungsdatum

Grammatik Die Internetseite des Entwickler Die Internetseite der Entwickler Die Internetseite von Entwickler

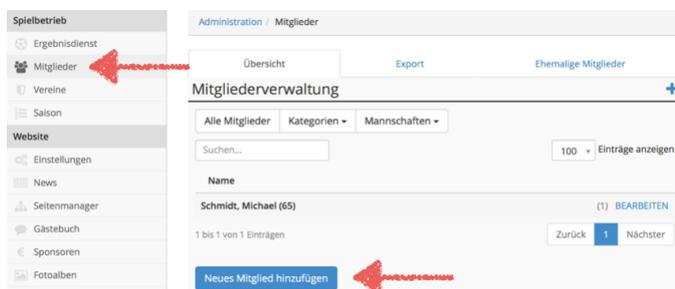
Sportplatz / Stadion

Wannen

3. Erfassung Mitglieder

(wichtig für Mannschaftsaufstellung, Statistiken und Websitepflege)

Auf der Seite scipmanager - Übersicht in der Buttonleiste unter „Spielbetrieb“ -> „Mitglieder“ anklicken -> „neues Mitglied hinzufügen“ Seite ausfüllen und speichern

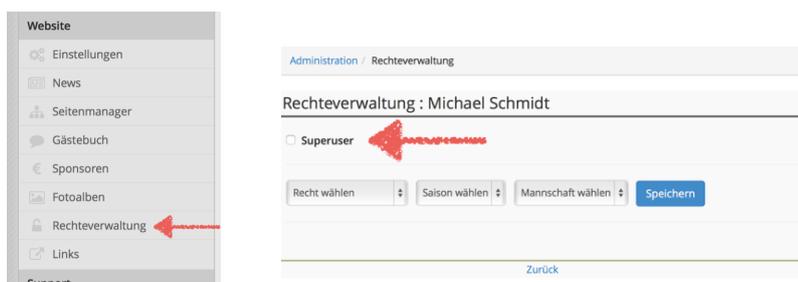


zur Beachtung für den Admin: Das System verlangt obligatorisch die Eingabe des Geburtstags- und Eintrittsdatum in den Verein. Diese Daten werden von uns in der Ersteintragung des Administrators fiktiv eingegeben und sollten umgehend nach Freischaltung des Systems korrigiert werden.

(Zur Minimierung des Aufwandes kann uns eine Mitgliederliste als Exel oder CSV Datei gesendet werden, die wir importieren)

4. Rechtsverwaltung (Rechtevergabe)

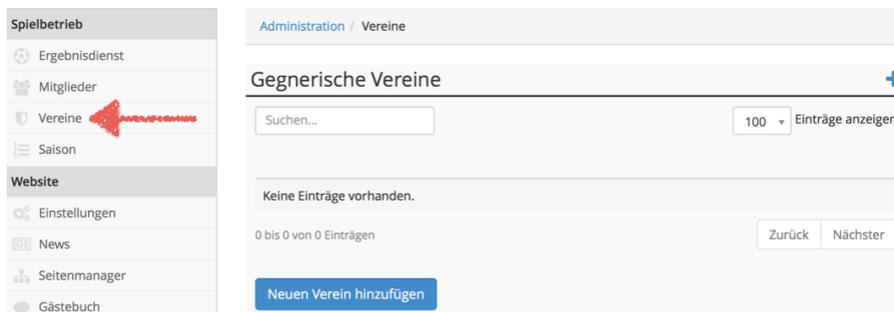
Auf der Seite scipmanager - Übersicht in der Buttonleiste unter „Website“ -> „Rechteverwaltung“ anklicken -> auf der Seite Rechteverwaltung werden alle Mitglieder mit ausgewählten Rechten aufgelistet, die in der Mitgliederverwaltung erfasst sind. Oben stehend sind die Mitglieder mit den Superuser Rechten. Es können bis 5 Superuser festgelegt werden. Die Aktivierung erfolgt durch Anklicken des Kästchens (Superuser) in dem jeweiligen Account



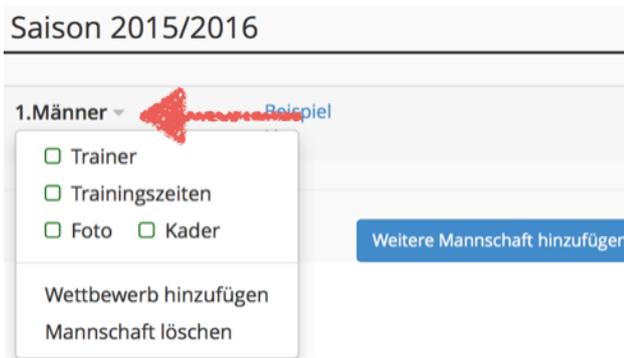
5. Erfassung Vereine

(wichtig für Spielpläne, Ergebnisse und Tabellen)

Auf der Seite scipmanager - Übersicht in der Buttonleiste unter „Spielbetrieb“ -> „Vereine“ anklicken, auf der Seite „Gegnerische Vereine“ -> „neuen Verein hinzufügen“ -> auf der Seite „neuer Verein“ Vereinsdaten des gegnerischen Vereins eintragen und speichern,

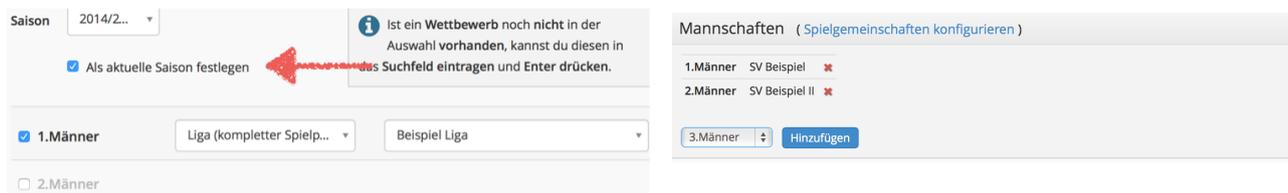


Bevor einen Wettbewerb für eine Liga eingerichtet wird, muss bei dem jeweiligen gegnerischen Verein die Mannschaft ausgewählt werden. Hierzu wie folgt: auf der Seite „Gegnerische Vereine“ den jeweiligen Verein mit dem rechts stehenden Bearbeitungssymbol auswählen (anklicken). Im Menü des Vereins unter „Mannschaften“ die jeweilige Mannschaft auswählen, die gegen die Mannschaft ihres Vereins in der jeweiligen Liga spielt.



6. Saison einrichten

Auf der Seite scipmanager - Übersicht in der Buttonleiste unter „Spielbetrieb“ -> „Saison“ anklicken, auf der Seite „Saison“ Button „Neue Saison einrichten“ klicken, im Auswahlmenü eine Saison auswählen und Aktivierung des Links „Als aktuelle Saison festlegen“ -> anschließend die Mannschaften auswählen, die in der Saison am aktiven Wettbewerb teilnehmen -> beim Aktivieren einer Mannschaft im Auswahlmenü den Wettbewerb auswählen,



folgendes beachten:

im voreingestellten Menü „Liga (komplette Spielplan)“ - mit dieser Einstellung wird der komplette Spielplan der Liga erstellt, die Ligaergebnisse erfasst und die Liga Tabelle erzeugt,

bei der Auswahl (Liga (Teamspielplan)) werden nur die Spiele und der Ergebnisse der eigenen Mannschaft erfasst, damit ist keine Tabellendarstellung möglich.

-> mit Button „Saison einrichten“ den Vorgang abschließen

unter „Saison“ sind dann alle Mannschaften aufgelistet, die in der jeweiligen Saison aktiviert wurden,

Menue <Archiv>

in diesem Menü werden alle „Älteren Saisons“ nach Abschluss und vor dem Anlegen eines neuen Spieljahres gespeichert.

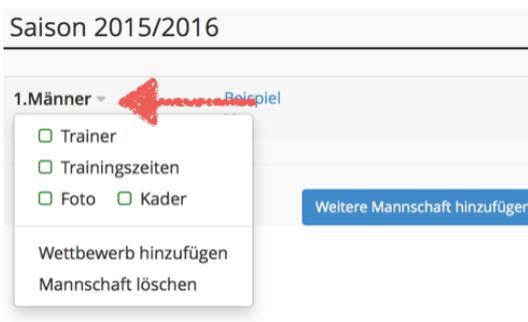
festlegen einer aktuellen Saison wie folgt:

entsprechende Saison auswählen und Link „Bearbeiten“ betätigen, im neuen Fenster z. B. „Saison 2014/2015 mit dem „Stern“ rechts neben der Saisonbezeichnung die aktuelle Saison festlegen

7. Liga einrichten

(Trainer, Trainingszeiten, Foto, Kader und Wettbewerb hinzufügen)

Auf der Seite scipmanager - Übersicht in der Buttonleiste unter „Spielbetrieb“ -> „Saison“ anklicken, auf der Seite „Saison 2015/2016“ bei der jeweiligen Mannschaft das rechts stehende Dreieck (Auswahlmenue Signet) anklicken und die einzelnen Menüpunkte aktivieren



-> Menüpunkt „Wettbewerb hinzufügen“ anklicken -> im Fenster Mannschaft :: Neuer Wettbewerb die Daten entsprechend der Ligavorgabe eingeben -> nach Abschluss speichern

8. Ergebniseingabe

Auf der Seite scipmanager - Übersicht in der Buttonleiste unter „Spielbetrieb“ -> „Ergebnisdienst“ anklicken, auf der voreingestellten Seite „Offene Ergebnisse“ erfolgt die Eingabe der Ergebnisse auf Wahl mit Spielbericht,

folgende weitere Informationen sind möglich:

- Änderung des Spielstatus: durch Anklicken des Punktes vor dem Datum
- Spielverlegung: durch Anklicken des Datums



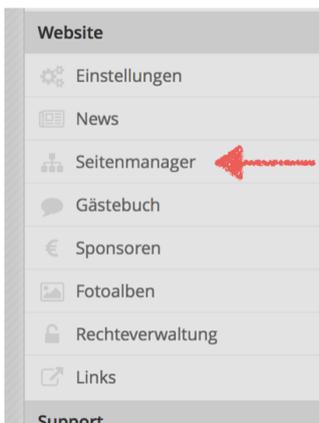
9. News

Auf der Seite scipmanager - Übersicht in der Buttonleiste unter „Website“ -> „News“ anklicken unter „News hinzufügen“ können auf der Seite Informationen mit Fotos und Links entsprechend kategorisiert bereitgestellt werden.



10. Seitenmanager

hiermit können kategorisiert individuelle Seiten und Unterseiten erzeugt werden. Beachten Sie hierzu die Hinweise innerhalb der Menüführung.



Seitenübersicht		Gelöschte Objekte				
Seitenübersicht						
Hauptnavigation		2. Navigation		Fußzeile		
Status	Seite	Aktionen	Sortieren	S.-Inhalte	Erstellungsdatum	Ersteller
●	Startseite	[Icon] + + x		1		
●	Verein	[Icon] + + x	↑ ↓	0		
●	Männer	[Icon] + + x	↑ ↓	0		
●	Frauen	[Icon] + + x	↑ ↓	0		
●	Nachwuchs	[Icon] + + x	↑ ↓	0		
●	Fotos	[Icon] + + x	↑ ↓	0		
●	Sponsoren	[Icon] + + x	↑ ↓	0		
●	Links	[Icon] + + x	↑ ↓	0		
●	Gästebuch	[Icon] + + x	↑ ↓	0		

In diesem Menü können im Hauptmenü oder in einem Zusatzmenü platzierbar editierbare Seiten und Unterseiten mit individueller Bezeichnung angelegt sowie bestehende Menüpunkte aktiviert und deaktiviert werden. Hierzu wie folgt:

Button „Seitenmanager“ aufrufen-> im Fenster „Seitenübersicht“ kann man in der jeweiligen Navigation (Hauptnavigation, 2. Navigation und Fußzeile) Seiten aktivieren/deaktivieren und weitere Seiten anlegen.

Die mit einem grünen Punkt gekennzeichneten Seiten sind aktiviert, die mit einem roten Punkt sind deaktiviert,

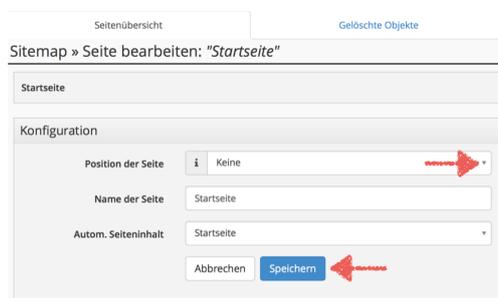
Aktionen: unter dieser Rubrik können Sie bei den farbig (grünes Kreuz) gekennzeichneten Rubriken weitere Unterseiten anlegen.

●	Links	[Icon] + + x	↑ ↓	0		
●	Gästebuch	[Icon] + + x	↑ ↓	0		
●	Down2	[Icon] + + x	↑ ↓	1	02.10.2015	
●	Test	[Icon] + + x	↑ ↓	1	02.10.2015	
●	Test Unterseite I	[Icon] + + x	↑ ↓	1	02.10.2015	

individuelle Seite anlegen:
 in der jeweiligen
 Navigation Menüpunkt
 auswählen unter dem
 man eine neue Seite
 anlegen möchte z.B.: eine
 Downloadseite in der
 Hauptnavigation. Hierzu
 folgender Ablauf:



Hauptnavigation ->Menü „Startseite“ im Fenster „Konfiguration“ Position der Seite festlegen und unter Namen die Bezeichnung der Seite eintragen (z.B: Downloads) -><speichern>

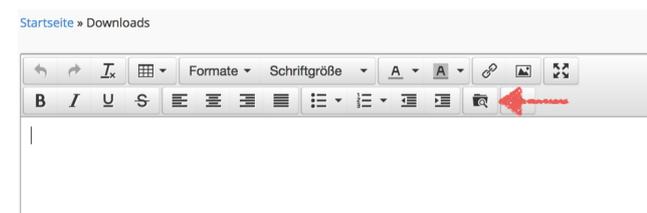


unter Seiteninhalt Link „neuen Seiteninhalt hinzufügen“ -> im Fenster „Seiteninhalt hinzufügen“ können Texte eingetragene sowie Bilder/Grafiken eingefügt wie auch Dateien zum Download bereit gestellt werden. (beachte den Informationshinweis auf der jeweiligen Seite)



z.B. Bereitstellen eines Dokumentes zum Download:

im Bearbeitungsmenü „File-/Linkmanager auswählen (Signet Ordner mit Lupe) im Fenster „File-/



Linkmanager die Downloaddatei per Drag und Drop auf das grüne Signet ziehen in den Feldern Link-Name und Dateiname erscheint die jeweilige Bezeichnung der Datei. Anschließend <speichern und hochladen>

im Fenster „File-/Linkmanager Link „Downloads Alle“ wählen ->die gewünschte Datei zum Download z.B. „Schnelleinstieg.pdf“ auswählen (ein schwarz hinterlegtes Zusatzfenster mit Dateinamen „Schnelleinstieg.pdf“ „Kompletter dynamischer Link erzeugen“ öffnet sich -> mit Button <einfügen> bestätigen

individuelle Seite bearbeiten:

Navigationskategorie auswählen unter der die Seite angelegt ist (z. B. „Startseite“) in der Kategorie „Unterseiten“ die Datei auswählen z. B. „Downloads“ im Fenster Sitemap „Seite bearbeiten: „Downloads“ unter Seiteninhalt Signet „bearbeiten“ wählen-> im Fenster „Seiteninhalt bearbeiten“ können dann weitere Texte eingetragen sowie Bilder/Grafiken eingefügt wie auch weitere Dateien zum Download bereit gestellt werden. (beachte den Informationshinweis auf der jeweiligen Seite)

Seiteninhalte				
Status	Inhalt	Aktion	Sortieren	Erstellung / Änderung
●	Herzlich Willkommen auf der Internetseite des SV Lobeda 77 Ein Stadtteil. Ein Verein. Eine Leidenschaft.			() Letzte Änderung: 23.07.2015, 15:13 (M. Mohamed) (Alle ansehen)

[Neuen Seiteninhalt hinzufügen](#)